

**DBU Jylland**

**CVR-nummer 46289714**

**Årsregnskab 2019/2020**

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Unionsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance, aktiver	10
Balance, passiver	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	22

## Unionsoplysninger

---

### Union

DBU Jylland  
Kileparken 27  
8381 Tilst

Telefon: 89 39 99 99  
Hjemmeside: [www.dbujylland.dk](http://www.dbujylland.dk)  
E-mail: [info@dbujylland.dk](mailto:info@dbujylland.dk)  
CVR-nummer: 46289714  
Regnskabsperiode: 1. november 2019 - 31. oktober 2020  
Kundenummer: 13102570

### Bestyrelse

Bent Clausen  
Hans Mogensen  
Kristian Nørgaard Thomsen  
Peter Tornbo  
Lars Olesen  
Claus Warming  
Ole Ladefoged  
Jens Christian Hansen  
Johnny Krogh Hansen

### Pengeinstitut

Jyske Bank Østergade 4 8000 Århus C

### Advokat

Kromann Reumert Rådhuspladsen 3  
8000 Århus C

### Revisor

Dansk Revision Århus  
godkendt revisionsaktieselskab  
Tomsagervej 2  
8230 Åbyhøj

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2019/2020 for DBU Jylland.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af unionens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til delegeretmødets godkendelse.

Tilst, den 8. december 2020

Hans Mogensen  
Økonomiansvarlig

Ove Lyhne  
Direktør

Tilst, den 8. december 2020

Bestyrelse:

Bent Clausen  
Formand

Hans Mogensen  
Økonomiansvarlig

Ole Ladefoged  
Næstformand

Johnny Krogh Hansen

Peter Tornbo

Lars Olesen

Claus Warming

Jens Christian Hansen

Kristian Nørgaard Thomsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i DBU Jylland

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Jylland 1. november 2019 - 31. oktober 2020, der omfatter resultatopgørelse, egenkapitalopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. oktober 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret

1. november 2019 - 31. oktober 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold ved revisionen

Uden det har påvirket vor konklusion, skal vi gøre opmærksom på at revisionen omfatter ikke budgettal, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Århus, den 8. december 2020

### Dansk Revision Århus

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Torben Bisgaard  
Registreret revisor  
mne2427

## Ledelsesberetning

---

### Unionens væsentligste aktiviteter

Unionens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at fremme fodboldspillet. Dette formål søges blandt andet nået ved:

At udskrive turneringer og stævner.

At varetage uddannelse af spillere, ledere, trænere og dommere.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Unionen har i regnskabsåret ikke kunnet udøve sine normale aktiviteter.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

DBU Jyllands bestyrelse har i 2020 iværksat følgende for at nedbringe underskuddet grundet manglende indtægter på ca. 8 mio. kroner ved

- søgt og fået bevilget lønkompensation med DKK 3.994.720.
- søgt og fået bevilget tilskud til faste omkostninger DKK 1.157.622.
- en lang række tiltag for at skabe øgede indtægter
- en lang række tiltag for at spare omkostninger
- ikke afholdte udgifter afledet af den manglende turneringsafvikling

Det anses for tilfredsstillende at der grundet de særlige omstændigheder og udvikling i løbet af året, at virkningen af de tiltag der er foretaget har nedbragt underskuddet til DKK 2.689.865.



Resultatopgørelse	Note	Regnskab	Budget	Regnskab
		2019/2020	(ej revideret) 2019/2020	2018/2019
		DKK	1.000 DKK	DKK
<b>Indtægter</b>				
Tilskud	1	6.632.648	6.650	6.516.864
Årskontingent og DBU IT-licens	2	1.939.828	1.950	1.929.696
Turneringsgebyr	3	9.279.932	13.100	12.491.498
Dommere		17.005.945	32.000	31.471.291
Bøder og administrationsgebyr	4	1.992.250	3.900	4.010.075
Kursusindtægter	5	1.865.704	3.800	3.544.115
Årsmøder		185.904	230	209.140
DBU Hotel & Kursuscenter	11	3.769.924	4.764	4.484.852
Annoncer og sponsorindtægter		155.205	170	166.928
Salgsindtægter		5.640	730	733.262
Særlige projekter		1.678.071	1.500	1.347.113
COVID-19 kompensation – faste omkostninger		934.594	0	0
<b>Indtægter i alt</b>		<b>45.445.645</b>	<b>68.794</b>	<b>66.904.834</b>
<b>Udgifter</b>				
Turneringsvirksomhed	6	4.343.748	5.287	5.292.343
Dommere	7	16.785.749	30.125	29.538.268
Kursusaktiviteter	8	1.777.814	3.360	3.262.924
Andre breddeaktiviteter		565.040	360	240.135
Informationsvirksomhed		224.723	350	338.684
Administration, lokaler og personale	9	16.899.373	20.260	19.712.276
Mødevirksomhed	10	1.111.627	1.629	1.583.653
Årsmøder		592.830	660	660.787
DBU Hotel & Kursuscenter	11	3.324.214	3.904	3.648.310
Sponsoratudgifter		40.000	40	38.663
Salgsudgifter		15.795	630	628.782
Særlige projekter		1.555.096	1.200	1.117.780
<b>Udgifter i alt</b>		<b>47.236.009</b>	<b>67.805</b>	<b>66.062.605</b>
<b>Resultat før finansiering og afskrivninger</b>		<b>-1.790.364</b>	<b>989</b>	<b>842.229</b>
Afskrivninger	12	479.766	432	396.813
Afskrivninger – Tab på debitorer		31.565	0	0
<b>Resultat før finansiering og henlæggelser</b>		<b>-2.301.695</b>	<b>557</b>	<b>445.416</b>
Finansieringsindtægter		0	0	0
Finansieringsudgifter		32.864	40	19.641
Finansiering - Fodboldcenter	11	155.306	155	155.118
<b>Resultat før henlæggelser</b>		<b>-2.489.865</b>	<b>362</b>	<b>270.657</b>

Resultatopgørelse	Note	Regnskab	Budget	Regnskab
		2019/2020	(ej revideret) 2019/2020	2018/2019
		DKK	1.000 DKK	DKK
Henlæggelser	13	<u>200.000</u>	<u>300</u>	<u>600.000</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-2.689.865</u></b>	<b><u>62</u></b>	<b><u>-329.343</u></b>
Forslag til resultatdisponering:				
Overført til kapitalkonto		<u>-2.689.865</u>	<u>62</u>	<u>-329.343</u>
<b>Disponeret i alt</b>		<b><u>-2.689.865</u></b>	<b><u>62</u></b>	<b><u>-329.343</u></b>

<b>Balance, aktiver</b>	Note	31.10.2020 DKK	31.10.2019 DKK
DBU Hotel & Kursuscenter	14	39.940.133	36.537.617
Driftsmateriel og inventar	15	249.135	479.135
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>40.189.268</b>	<b>37.016.752</b>
Indskud i kunstgræsbane		1.300.000	1.300.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>1.300.000</b>	<b>1.300.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>41.489.268</b>	<b>38.316.752</b>
Beholdning af gaveartikler og kursusmaterialer mv.		312.973	420.366
<b>Beholdninger</b>		<b>312.973</b>	<b>420.366</b>
Tilgodehavender	16	5.955.146	10.015.169
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.955.146</b>	<b>10.015.169</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.462.934</b>	<b>23.979</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>8.731.053</b>	<b>10.459.514</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>50.220.321</b>	<b>48.776.266</b>

		31.10.2020	31.10.2019
<b>Balance, passiver</b>	Note	DKK	DKK
Egenkapital, primo		12.478.494	13.513.211
Tab ved salg af grund, Cedervej 1, Harlev		0	-705.374
Årets resultat		-2.689.865	-329.343
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>9.788.629</b>	<b>12.478.494</b>
Initiativ- og udviklingspulje	17	1.343.998	1.525.653
Jydsk Pokalturnering af 1940		30.836	30.976
Åge Eltons Legat		40.000	45.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>1.414.834</b>	<b>1.601.629</b>
DBU		20.010.000	14.500.000
LR Realkredit A/S		8.000.000	8.000.000
Feriepengeforpligtelse - feriefond		0	490.232
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>28.010.000</b>	<b>22.990.232</b>
Pengeinstitutter		0	3.009.318
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.353.063	2.121.501
Anden gæld	18	9.653.795	6.575.092
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>11.006.868</b>	<b>11.705.911</b>
<b>Gæld og henlæggelser i alt</b>		<b>40.431.692</b>	<b>36.297.772</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>50.220.321</b>	<b>48.776.266</b>
Eventualposter mv.	19		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20		

Note	Regnskab	Budget	Regnskab
	2019/2020	(ej revideret)	2018/2019
	DKK	1.000 DKK	DKK
<b>1 Tilskud</b>			
Offentlige tilskud	0	0	0
DBU tilskud	6.632.648	6.650	6.516.864
	<b>6.632.648</b>	<b>6.650</b>	<b>6.516.864</b>
<b>2 Årskontingent og DBU IT-bidrag</b>			
Årskontingent, veteranklub	8.000	8	7.000
Årskontingent, klubber	1.225.000	1.230	1.234.800
Årskontingent, optagelsesgebyr	13.000	12	10.000
DBU IT-bidrag	693.828	700	677.896
	<b>1.939.828</b>	<b>1.950</b>	<b>1.929.696</b>
<b>3 Turneringsgebyr</b>			
Holdgebyr efodbold	43.200	0	0
Holdgebyr 11-mands	2.884.770	4.800	4.534.780
Holdgebyr 3, 5, 7, 8 og 9-mands	2.565.409	4.300	4.068.316
Holdgebyr indendørs	2.560.643	2.780	2.700.383
Holdgebyr Futsal	1.096.210	1.065	1.033.341
Pokalturnering og andre turneringer	129.700	155	154.678
	<b>9.279.932</b>	<b>13.100</b>	<b>12.491.498</b>
<b>4 Bøder og administrationsgebyr</b>			
Bøder udtrækninger	509.525	550	617.300
Bøder udeblivelse	968.325	2.200	2.201.375
Øvrige bøder og gebyrer	514.400	1.150	1.191.400
	<b>1.992.250</b>	<b>3.900</b>	<b>4.010.075</b>
<b>5 Kursusindtægter</b>			
Dommeruddannelse	220.867	400	392.075
Træneruddannelse	802.843	1.000	1.043.160
Træneruddannelse - ny	648.544	1.800	1.531.507
Klubuddannelse	168.250	550	550.300
Øvrig uddannelse	25.200	50	27.072
	<b>1.865.704</b>	<b>3.800</b>	<b>3.544.115</b>

Note	Regnskab	Budget	Regnskab
	2019/2020	(ej revideret)	2018/2019
	DKK	1.000 DKK	DKK
<b>6</b>	<b>Turneringsvirksomhed</b>		
Turneringsafvikling - udendørs	279.717	800	835.075
Turneringsafvikling - indendørs	909.747	928	928.376
Dommerafregning – indendørs	1.115.209	1.128	1.128.214
Finaler/stævner og pokalturnering	654.206	859	847.908
Forsikringspræmie - DIF	888.816	890	883.958
DBU IT-licens	492.818	622	604.376
Andre turneringer	3.235	60	64.436
	<b>4.343.748</b>	<b>5.287</b>	<b>5.292.343</b>
<b>7</b>	<b>Dommere</b>		
Udviklinger og vejledninger	371.226	800	779.402
Dommere øvrige	95.722	275	236.625
Dommertilskud DBU Bredde	445.010	600	495.110
Administration	1.656.498	1.850	1.695.257
Dommerafregning	14.217.293	26.600	26.331.874
	<b>16.785.749</b>	<b>30.125</b>	<b>29.538.268</b>
<b>8</b>	<b>Kursusaktiviteter</b>		
Dommeruddannelse	376.557	525	524.537
Træneruddannelse	1.142.927	2.100	1.979.564
Lederuddannelse	2.802	15	15.589
Klubuddannelse	196.037	530	528.999
B & U Konsulentordning	0	0	0
Øvrige uddannelser	40.296	40	34.548
Interne seminarer	19.195	150	179.687
	<b>1.777.814</b>	<b>3.360</b>	<b>3.262.924</b>

Note	Regnskab	Budget (ej revideret)	Regnskab
	2019/2020	2019/2020	2018/2019
	DKK	1.000 DKK	DKK
<b>9 Administration, lokaler og personale</b>			
Personaleudgifter incl. uddannelse	24.000.649	22.715	23.085.115
Modtaget lønrefusion og tilskud	-7.184.735	-6.800	-7.721.226
COVID-19 lønkompensation	-3.903.753	0	0
Kontorhold m.v.	525.001	650	653.646
Kopimaskiner	80.373	130	131.041
Møder/rejser	491.014	800	797.807
Repræsentation	62.901	100	96.426
Konsulent- og revisorhonorar m.m.	116.421	100	97.748
Andre administrationsudgifter	23.773	15	16.573
Ejendommens drift	905.885	850	832.298
DBU IT-administration	1.781.844	1.700	1.722.848
	<b>16.899.373</b>	<b>20.260</b>	<b>19.712.276</b>

**10 Mødevirksomhed**

Bestyrelser	808.764	970	1.000.397
Forretningsudvalg	14.453	22	22.268
Disciplinærudvalg	7.123	12	11.910
Dommerudvalg	49.839	100	114.121
Vinterudvalg	25.070	60	54.296
Fair Play-udvalg	0	10	8.699
Uddannelsesudvalg	313	35	13.310
Børnegruppe udvalg	25.652	70	51.190
Ungdomsgruppe udvalg	36.897	70	52.568
PR-info-gruppe	2.484	10	7.540
Veteranklub	23.449	40	40.854
Klubmøder	76.425	70	71.224
Seniorudvalg	23.990	70	77.663
Samfundsudvalg	11.453	70	56.130
HR-Gruppe	5.715	20	1.483
	<b>1.111.627</b>	<b>1.629</b>	<b>1.583.653</b>

Note	Regnskab	Budget (ej revideret)	Regnskab
	2019/2020 DKK	2019/2020 1.000 DKK	2018/2019 DKK
<b>11 DBU Hotel &amp; Kursuscenter</b>			
Huslejeindtægter	660.000	600	600.000
Øvrige salgsindtægter	2.886.897	4.164	3.862.852
Øvrige projekter	0	0	22.000
COVID-19 kompensation – faste omkostninger	223.027	0	0
<b>Indtægter</b>	<b>3.769.924</b>	<b>4.764</b>	<b>4.484.852</b>
Personaleudgifter	1.422.851	1.469	1.436.531
Modtaget lønrefusion og tilskud	-14.852	-24	-22.438
COVID-19 lønkompensation	-90.968	0	0
Kontorhold (papir/tlf.)	13.156	23	13.880
IT-administration	34.041	14	22.226
Møder	611	4	11.943
Informationsvirksomhed	25.185	10	25.185
Andre administrationsomkostninger	6.838	1	0
Ejendommens drift	923.171	843	739.794
Øvrige salgsudgifter	1.004.181	1.564	1.400.370
Sælige projekter	0	0	22.720
<b>Udgifter</b>	<b>3.324.214</b>	<b>3.904</b>	<b>3.648.310</b>
<b>Resultat før finansiering og afskrivninger</b>	<b>445.710</b>	<b>860</b>	<b>836.542</b>
Afskrivninger	357.000	357	357.000
Afskrivninger – Tab på debitorer	31.564	0	0
<b>Resultat før finansiering</b>	<b>57.146</b>	<b>493</b>	<b>479.542</b>
Finansiering	155.306	155	155.118
<b>Overskud</b>	<b>-98.160</b>	<b>348</b>	<b>324.424</b>
<b>12 Afskrivninger</b>			
Udmeldte klubber mv.	47.345	25	23.725
Fodboldcenter	357.000	357	357.000
Kontorinventar	75.421	50	16.088
	<b>479.766</b>	<b>432</b>	<b>396.813</b>



Note	Regnskab	Budget	Regnskab
	2019/2020	(ej revideret)	2018/2019
	DKK	2019/2020	DKK

### 13 Henlæggelser

Henlæggelser 2019/20	300.000	300	600.000
Henlæggelser - COVID-19 2020/21	900.000	0	0
Henlæggelser – tilbageført 2019/20	-1.000.000	0	0
	<b>200.000</b>	<b>300</b>	<b>600.000</b>

Noter	Regnskab	Regnskab
	2019/20	2018/19
	DKK	DKK
<b>14 DBU Hotel &amp; Kursuscenter</b>		
Kostpris 1. november	37.299.617	32.606.771
Tilgang i årets løb	3.529.516	4.692.846
Kostpris 31. oktober	<u>40.829.133</u>	<u>37.299.617</u>
Af- og nedskrivninger 1. november	-762.000	-635.000
Årets af- og nedskrivninger	<u>-127.000</u>	<u>-127.000</u>
Af- og nedskrivninger 31. oktober	<u>-889.000</u>	<u>-762.000</u>
	<b><u>39.940.133</u></b>	<b><u>36.537.617</u></b>
<b>15 Driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. november	2.034.463	2.089.522
Tilgang i årets løb	0	16.088
Afgang i årets løb	<u>-30.000</u>	<u>-71.177</u>
Kostpris 31. oktober	<u>2.004.463</u>	<u>2.034.463</u>
Af- og nedskrivninger 1. november	-1.555.328	-1.380.417
Afskrivninger på afhændede	30.000	71.177
Årets af- og nedskrivninger	<u>-230.000</u>	<u>-246.088</u>
Af- og nedskrivninger 31. oktober	<u>-1.755.328</u>	<u>-1.555.328</u>
	<b><u>249.135</u></b>	<b><u>479.135</u></b>
<b>16 Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender hos tilskudsgivere	1.107.685	1.706.026
Tilgodehavender hos klubber mv.	4.521.515	7.603.539
Andre tilgodehavender	<u>325.946</u>	<u>705.604</u>
	<b><u>5.955.146</u></b>	<b><u>10.015.169</u></b>

Noter	Regnskab	
	2019/20	2018/19
	DKK	DKK
<b>17</b>	<b>Initiativ- og udviklingspulje</b>	
<b>Vision teenagemiljø</b>		
Primo	86.628	
Tilbageført	-70.000	
Anvendt 2019/2020	<u>-1.302</u>	15.326
		86.628
<b>Jubilæumsarrangement</b>		
Primo	252.500	
Bevilget	50.000	
Tilbageført	<u>-302.500</u>	0
		252.500
<b>Vision image/branding</b>		
Primo	85.637	
Tilbageført	<u>-60.000</u>	25.637
		85.637
<b>Regionsbestyrelse 1</b>		
Primo	43.500	
Bevilget	6.500	
Tilbageført	-30.000	
Anvendt 2019/2020	<u>-6.200</u>	13.800
		43.500
<b>Regionsbestyrelse 2</b>		
Primo	29.340	
Bevilget	20.660	
Tilbageført	-30.000	
Anvendt 2019/2020	<u>-15.877</u>	4.122
		29.340
<b>Regionsbestyrelse 3</b>		
Primo	50.000	
Bevilget	0	
Tilbageført	-30.000	
Anvendt 2019/2020	<u>-6.908</u>	13.092
		50.000
<b>Regionsbestyrelse 4</b>		
Primo	42.546	
Bevilget	7.454	
Tilbageført	-30.000	
Anvendt 2019/2020	<u>-16.510</u>	3.490
		42.546
<b>Udviklingsnetværk Aarhus år 2019</b>		
Primo	31.776	
Bevilget	53.224	
Anvendt 2019/2020	<u>-25.062</u>	59.938
		31.776
<b>Transport</b>		<b>135.405</b>
		<b>621.927</b>

<b>Noter</b>	Regnskab	
	2019/20	2018/19
	DKK	DKK
<b>Transport</b>	<b>135.405</b>	<b>621.927</b>
<b>Fremtidens Fodbold i Århus</b>		
Primo	250.000	
Bevilget	0	
Tilbageført	200.000	
Anvendt 2019/2020	<u>-0</u>	50.000
		250.000
<b>Genforeningen 2020</b>		
Primo	4.058	
Afsluttet	408	
Anvendt 2019/2020	<u>-4.466</u>	0
		4.058
<b>Klubudvikling</b>		
Primo	243.701	
Tilbageført	-117.500	
Klubindbetaling - netto	<u>34.210</u>	160.411
		243.701
<b>Iyske 3-bold</b>		
Primo	114.445	
Anvendt 2019/2020 - netto	<u>-108.382</u>	6.063
		114.445
<b>Dommere</b>		
Primo	69.703	
Bevilget	0	
Anvendt 2019/2020	<u>-69.703</u>	0
		69.703
<b>De Frivillige</b>		
Primo	22.216	
Bevilget	27.784	
Tilbageført	-25.000	
Klubindbetaling - netto	<u>1.982</u>	26.982
		22.216
<b>Kommunestrategi</b>		
Primo	50.000	
Tilbageført	<u>-25.000</u>	25.000
		50.000
<b>Senior + 19</b>		
Primo	41.757	
Bevilget	0	
Tilbageført	-30.000	
Anvendt 2019/2020	<u>-0</u>	11.757
		41.757
<b>Transport</b>	<b>415.618</b>	<b>1.417.807</b>

Noter	Regnskab	
	2019/20	2018/19
	DKK	DKK
<b>Transport</b>	<b>415.618</b>	<b>1.417.807</b>
<b>Pigefodbold</b>		
Primo	-14.368	
Bevilget	89.368	
Tilbageført	-50.000	
Anvendt 2019/2020	<u>-13.437</u>	11.563
		-14.368
<b>DBU Bredde reformer</b>		
Primo	150.000	
Anvendt 2019/2020	<u>-150.000</u>	0
		150.000
<b>Ansættelse (pigefodbold m.v.)</b>		
Primo	20.000	
Afsluttet	<u>-20.000</u>	0
		20.000
<b>Covid-19</b>		
Primo	0	
Bevilget	<u>900.000</u>	900.000
		0
<b>Øvrige</b>		
Primo	-47.785	
Henlæggelser	1.200.000	
Bevilget i år	-1.154.990	
Overført fra afsluttede puljer 2019/2020	<u>19.592</u>	16.817
		-47.785
	<b><u>1.343.998</u></b>	<b><u>1.525.654</u></b>

## 17 Anden gæld

Depositum, klubber	85.000	79.000
Feriepengeforpligtelse og feriefonden	3.318.563	2.427.353
Skyldig løn mv.	3.169.112	851.853
Forud faktureret klubber	3.072.550	3.210.846
Moms	0	0
Mellemregning, diverse	<u>8.570</u>	<u>6.040</u>
	<b><u>9.653.795</u></b>	<b><u>6.575.092</u></b>

**Noter**

---

**19 Eventualposter mv.****Huslejeforpligtelse**

Der er en huslejeforpligtelse på region 1 med 6 måneders opsigelse, region 2 med 12 måneders opsigelse og region 4 med 6 måneders opsigelse.

**20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for pengeinstituttet er der tinglyst realkreditpantebrev på DKK 8.000.000 og ejerpantebrev på DKK 15.700.000 med pant i Kileparken 27, 8381 Tilst. Den bogførte værdi på grunde og bygninger udgør DKK 39.940.133.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsregnskabet for DBU Jylland for 2019/2020 er med undtagelse af regnskabsopstilling aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A .

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til seneste regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde unionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå unionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægtskriterium

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet.

Renteindtægter omfatter renter hidrørende fra bankindeståender.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til unionens ansatte.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til kurser, møder, dommere, administration, lokaler mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansieringsomkostninger

Finansieringsomkostninger omfatter renter til kreditinstitutioner mv.

### Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid og scrapværdi, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger (scrapværdi 80 %)	50 år
Driftsmateriel og inventar (scrapværdi 0%)	0 – 8 år

Anskaffelser der anses for småanskaffelser samt har en levetid på under 3 år afskrives i anskaffelsesåret.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til nominel værdi.